

I.272.2.65.2013

Zaproszenie do składania ofert

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zgodnie z którym, ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

na

**„Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym
2013 / 2014”.**

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 30.09.2013r.

**Wójt Gminy Miastków Kościelny
Jerzy Jaroń**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny**

znak postępowania: I.272.2.65.2013

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2013 / 2014”

Wspólny Słownik Zamówień : CPV: 90620000-9 – Usługi odśnieżania.

Przedmiotem niniejszego postępowania jest odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym 2013/2014. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego utrzymania przejezdności dróg gminnych dla transportu drogowego w okresie zimowym.

Wskazanie lokalizacji odśnieżania dróg będzie odbywać się sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy.

Przy wykonywaniu odśnieżania dróg Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z pługu, który ma zamontowaną gumową nakładkę zapobiegającą niszczeniu dróg.

Wykonawca musi stosować się do wszystkich przepisów z zakresu ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa ruchu.

Wykonawca zobowiązuje się do 24 – godzinnej dyspozycyjności w stosunku do Zamawiającego w zakresie przyjęcia zgłoszenia usług objętych umową.

Wykonanie danej usługi musi zostać potwierdzone przez sołtysa lub uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.

Zadanie Nr 1:

Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach:

1. Oziemkówka.
2. Przykory.
3. Zgórze.
4. Stary Miastków.
5. Kujawy.

6. Wola Miastkowska.
7. Zabruzdy Kolonia
8. Zabruzdy
9. Kruszówka.

Zadanie Nr 2:

Odsienie dróg gminnych w miejscowościach:

1. Miastków Kościelny.
2. Zwola.
3. Ryczyska.
4. Zwola Poduchowna.
5. Glinki.
6. Brzegi,
7. Zasiadały.

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie – do 15 kwietnia 2014 roku.

Rozdział 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

- 2) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na innych podmiotach.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Uwaga: Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: nazwę podmiotu przyjmującego zasoby, zakres zobowiązania przedmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 8) Parafowany wzór istotnych postanowień umowy- załącznik nr 5.
- 9) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru na załączniku Nr 3.

Wymagana forma dokumentów – oryginał.

- 10) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzoru na załączniku Nr 4. Ponadto należy dołączyć kopię uprawnień do prowadzenia pojazdu tych osób.

Wymagana forma dokumentów – oryginał.

- 11) Dane dotyczące podwykonawców z udokumentowaniem ich kwalifikacji zawodowych i zakresu powierzonych im części zamówienia wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (*jeśli oferent przewiduje zatrudnienie podwykonawców*); załącznik nr 6.

Wymagana forma dokumentów – oryginał.

Rozdział 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,
 - faksem (nr: 25 754 40 07),
 - drogą elektroniczną
(adres: inwestycje@miastkowkoscielny.pl, gmina@miastkowkoscielny.pl),
potwierdzone pisemnie,
 - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zaproszenie do składania ofert zostało opublikowane na stronie: www.miastkowkoscielny.pl. w zakładce przetargi 2013 oraz można je także odebrać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

pokój nr 12, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Wiolettę Ulrich-Juś,

tel. 25 684 16 32, fax . 25 754 40 07, e-mail: inwestycje@miastkowkoscielny.pl

Zbigniewa Muchę

tel. 25 684 16 32, e-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Rozdział 6. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Miastków Kościelny

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: I. 272.2.65.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

08.10.2013r. godz. 10:00

Oferta na:

**„ Odśnieżanie dróg gminnych w okresie zimowym
2013 / 2014”.**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Rozdział 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w **Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym**, ul. Rynek 6, **08-420 Miastków Kościelny**, pokój nr. 14, w terminie do dnia **08.10.2013r. roku, godz. 9:45.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym**, ul. Rynek 6, **08-420 Miastków Kościelny**, pokój nr. 13, w dniu **08.10.2013r., godz. 10:00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:00 w pokoju Nr 13.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 10. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy z podwykonawcą (jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wykazał, że zamierza powierzyć część zadania podwykonawcy).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość przedmiotu zamówienia wykazanego w ofercie i powtórnego w umowie.

Rozdział 11. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5.

Rozdział 12. Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne.
 - a. Płatność:
 - o w roku 2013: do 25% wartości zadania,
 - o 2014r. : pozostała część wynagrodzenia.
 - b. Wykonawca do faktury załącza pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o dokonaniu zapłaty za wykonane prace (w przypadku wykonywania części prac przez podwykonawców).
 - c. Termin płatności faktury: 30 dni.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
3. Wykonawca do faktury końcowej załącza pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o dokonaniu zapłaty za wykonane prace, zgodnie z załączonym protokołem odbioru (w przypadku wykonywania części prac przez podwykonawców).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 13. Oferty częściowe i wariantowe.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na: oddzielnie na zadanie Nr 1 i zadanie Nr 2.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Rozdział 19 Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Wykaz sprzętu do odśnieżania.

4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Istotne postanowienia umowy.
6. Oświadczenie Wykonawcy – podwykonawcy.

Sporządziła:

Wioletta Ulrich-Juś – inspektor ds. inwestycji, zamówień publicznych,
funduszy strukturalnych
tel. (0 25) 7511286 w. 32 lub (025) 684-16-32
email - inwestycje@miastkowkoscielny.pl

Zatwierdził: